

ഏകജാലക പ്രവേശനം 2024

അപേക്ഷകർ തന്നെ നേരിട്ട് അപേക്ഷിക്കുവാൻ സഹായിക്കുന്ന മാതൃൽ

ഹയർസെക്കണ്ടറി (വൊക്കേഷണൽ) പ്രവേശനത്തിന് അപേക്ഷകർ എന്തെല്ലാം ചെയ്യണം

പൊതു നിർദ്ദേശങ്ങൾ

- ◆ ഒന്നാം വർഷ ഹയർസെക്കണ്ടറി (വൊക്കേഷണൽ) പ്രവേശനത്തിന് അപേക്ഷിക്കുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾ ഏക ജാലക അഡ്മിഷൻ വെബ്സൈറ്റായ www.admission.dge.kerala.gov.in / www.vhseportal.kerala.gov.in - ൽ ലഭ്യമായ പ്രോസ്പെക്ട്സും അനുബന്ധങ്ങളും വ്യക്തമായി വായിച്ച് മനസ്സിലാക്കേണ്ടതാണ്.
- ◆ അപേക്ഷകർ പൂർണ്ണമായും ഓൺലൈൻ ആയാണ് സമർപ്പിക്കേണ്ടത്. അപേക്ഷകർക്ക് സ്വന്തമായി തന്നെ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുവാൻ കഴിയും.
- ◆ പത്താം തരം പഠന സ്കീം "Others" ആയിട്ടുള്ളവർ തുല്യതാ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സ്കാൻ ചെയ്ത കോപ്പി (File in pdf format and size below 100 KB) അപേക്ഷയോടൊപ്പം അപ്ലോഡ് ചെയ്യണം.
- ◆ വിദിന ശേഷി വിഭാഗത്തിലെ കുട്ടികൾ മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അപേക്ഷയോടൊപ്പം അപ്ലോഡ് ചെയ്യണം.
- ◆ Dependent of Jawan/Dependent of Jawan killed in Action എന്നീ ബോണസ് പോയിന്റിന് അർഹതയുള്ള വിഷയങ്ങളിൽ അവകാശം ഉന്നയിക്കുന്നവരും NTSE, NMMSSSE, USS, LSS വിജയികളായി അവകാശം ഉന്നയിക്കുന്നവരും അനുബന്ധ സർട്ടിഫിക്കറ്റിനെ സംബന്ധിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ (Certificate No, Issuing Authority, Date etc.) അപേക്ഷയോടൊപ്പം നൽകണം.
- ◆ ഓൺലൈൻ അപേക്ഷ പ്രിൻറൗട്ടും അനുബന്ധരേഖകളും വെരിഫിക്കേഷനായി സ്കൂളുകളിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതില്ല. എന്നാൽ ഓൺലൈൻ അപേക്ഷയുടെ പ്രിൻറൗട്ട് പ്രവേശന സമയത്ത് അലോട്ട്മെന്റ് ലെറ്ററിനോടൊപ്പം സ്കൂളിൽ ഹാജരാക്കണം
- ◆ അപേക്ഷാ സമർപ്പണം ആരംഭിക്കുന്നതിനു മുമ്പ് അപേക്ഷയിൽ ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള ആനുകൂല്യങ്ങൾക്കായി അവകാശം ഉന്നയിക്കുന്നുണ്ടെങ്കിൽ അവ തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് കൈവരും ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്. പ്രസ്തുത സർട്ടിഫിക്കറ്റിലെ വിവരങ്ങൾ (സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നമ്പർ, തീയതി, സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകിയ അധികാരി മുതലായവ) അപേക്ഷാ സമയത്ത് ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതുണ്ട് .
- ◆ അപേക്ഷകർക്ക് സ്വന്തമായോ, അല്ലെങ്കിൽ പത്താംതരം പഠിച്ചിരുന്ന ഹൈസ്കൂളിലെ കമ്പ്യൂട്ടർ ലാബ് സൗകര്യവും അദ്ധ്യാപകരുടെ സഹായവും അതുപോലെ തന്നെ ആ പ്രദേശത്തെ ഗവൺമെന്റ് / എയ്ഡഡ് ഹയർസെക്കണ്ടറി (വൊക്കേഷണൽ) സ്കൂളുകളിലെ കമ്പ്യൂട്ടർ ലാബ് സൗകര്യവും അദ്ധ്യാപകരുടെ സഹായവും പ്രയോജനപ്പെടുത്തി, ഹയർസെക്കണ്ടറി (വൊക്കേഷണൽ) പ്രവേശനത്തിനുള്ള അപേക്ഷകർ ഓൺലൈനായി സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.
- ◆ അപേക്ഷാർത്ഥി നൽകുന്ന വിവരങ്ങൾ അടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തി ലഭിക്കുന്ന അലോട്ട്മെന്റിൽ പ്രവേശനം നേടുന്നതിനായി രേഖകൾ വെരിഫിക്കേഷനായി സമർപ്പിക്കുമ്പോൾ തെറ്റായ വിവരം നൽകി അലോട്ട്മെന്റിൽ ഇടം നേടിയതാണെന്നു കണ്ടെത്തുകയാണെങ്കിൽ അത്തരം അലോട്ട്മെന്റുകൾ റദ്ദാക്കി പ്രവേശനം നഷ്ടപ്പെടുമെന്നുള്ളതിനാൽ അപേക്ഷയിൽ വിവരങ്ങൾ ശ്രദ്ധയോടും കൃത്യതയോടും കൂടി നൽകേണ്ടതാണ്.

അപേക്ഷാ സമർപ്പണ വേളയിൽ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടവ

- www.vhseportal.kerala.gov.in - ലെ "Admission Registration" എന്നതിലൂടെ അഡ്മിഷൻ വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രവേശിച്ച് Register Now എന്ന ലിങ്കിലൂടെ കാൻഡിഡേറ്റ് ലോഗിൻ സൃഷ്ടിക്കാവുന്നതാണ്. ഇത്തരത്തിൽ മൊബൈൽ ഒ.റ്റി.പി യിലൂടെ സുരക്ഷിത പാസ് വേഡ് നൽകി സൃഷ്ടിക്കപ്പെടുന്ന കാൻഡിഡേറ്റ് ലോഗിനിലൂടെ ആയിരിക്കും അപേക്ഷാ സമർപ്പണവും തുടർന്നുള്ള പ്രവേശന പ്രവർത്തനങ്ങളും അപേക്ഷാർത്ഥികൾ നടത്തേണ്ടത്.
- അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുമ്പോൾ ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷാ നമ്പർ കൃത്യമായി എഴുതി സൂക്ഷിക്കുക.
- കാൻഡിഡേറ്റ് ലോഗിൻ നടത്തുന്നതിനും പ്രവേശന സംബന്ധമായ അറിയിപ്പുകൾ ലഭിക്കുന്നതിനും ഓൺലൈൻ അപേക്ഷയിൽ വിദ്യാർത്ഥിയുടേയോ രക്ഷാകർത്താവിന്റേയോ മൊബൈൽ നമ്പർ മാത്രം നൽകുക.
- അലോട്ട്മെന്റുകളും അനുബന്ധ വിവരങ്ങളും അറിയുന്നതിന് അഡ്മിഷൻ വെബ്സൈറ്റ് (www.vhseportal.kerala.gov.in/www.admission.dge.kerala.gov.in) നിരന്തരം സന്ദർശിക്കേണ്ടതാണ്.

ഹയർസെക്കണ്ടറി (വൊക്കേഷണൽ) പ്രവേശനത്തിലെ വിവിധ ഘട്ടങ്ങൾ

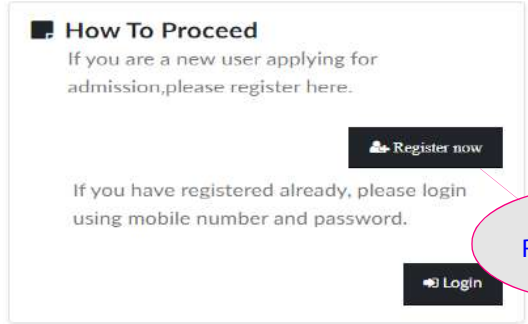
- I ക്യാൻഡിഡേറ്റ് ലോഗിൻ
- II ഓൺലൈൻ അപേക്ഷാ സമർപ്പണം
- III ട്രയൽ അലോട്ട്മെന്റ് പരിശോധന
- IV ഓപ്ഷൻ പുനക്രമീകരണം
- V അലോട്ട്മെന്റ് പരിശോധന
- VI സ്കൂൾ പ്രവേശനം ഉറപ്പാക്കൽ

ഹയർസെക്കണ്ടറി (വൊക്കേഷണൽ) പ്രവേശനത്തിനു വേണ്ടി അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന രീതി

1. പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിന്റെ ഹയർസെക്കണ്ടറി/ ഹയർസെക്കണ്ടറി (വൊക്കേഷണൽ) വിഭാഗങ്ങളുടെ അഡ്മിഷൻ വെബ്സൈറ്റ് ഗേറ്റ്വേ ആയ www.admission.dge.kerala.gov.in ലെ "Click for Higher Secondary (Vocational) Admission" എന്നതിലൂടെ ഹയർസെക്കണ്ടറി (വൊക്കേഷണൽ) അഡ്മിഷൻ വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രവേശിക്കേണ്ടതാണ്.



ഹയർസെക്കണ്ടറി (വൊക്കേഷണൽ) അഡ്മിഷൻ

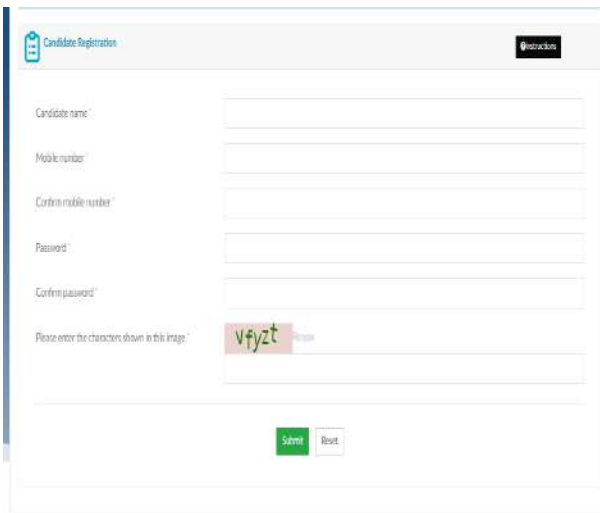


Register Now

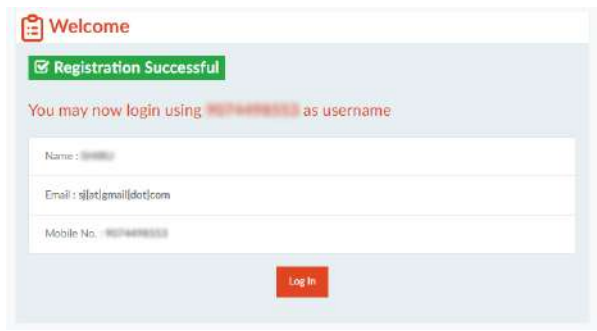
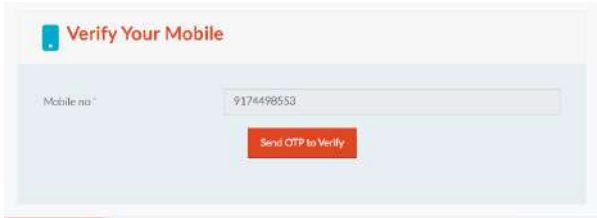
2. ഹയർസെക്കണ്ടറി (വൊക്കേഷണൽ) അഡ്മിഷൻ വെബ്സൈറ്റിൽ കാണുന്ന Register Now എന്ന ലിങ്കിലൂടെ രജിസ്ട്രേഷൻ നടത്തണം.

Register Now ക്ലിക്ക് ചെയ്യുമ്പോൾ ലഭിക്കുന്ന ഡിക്ലറേഷൻ ടിക്ക് ചെയ്ത് Proceed for Registration ക്ലിക്ക് ചെയ്യുമ്പോൾ രജിസ്ട്രേഷൻ പേജിൽ എത്തിച്ചേരും

3. Candidate രജിസ്ട്രേഷൻ പേജിൽ പേരും മൊബൈൽ നമ്പരും പാസ് വേർഡും നൽകി സബ്മിറ്റ് ചെയ്യുമ്പോൾ മൊബൈൽ നമ്പർ വെരിഫൈ ചെയ്യാനുള്ള പേജ് ലഭിക്കും.



4. മൊബൈൽ നമ്പറിലേക്ക് ഒ.റ്റി.പി ലഭിക്കുവാൻ Send OTP to Verify ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. നിങ്ങളുടെ മൊബൈൽ ഫോണിൽ ലഭിച്ചിട്ടുള്ള ഒ.റ്റി.പി എന്റർ ചെയ്യുക. ഒ.റ്റി.പി എന്റർ ചെയ്തു കഴിയുമ്പോൾ Registration Successful എന്ന മെസ്സേജ് ലഭിക്കും. ആ പേജിൽ തന്നെയുള്ള Log In ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് പുതിയ അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ച് തുടങ്ങാവുന്നതാണ്.



പാസ് വേർഡിൽ കുറഞ്ഞത് 8 ക്യാരക്ടർസ് എങ്കിലും ഉണ്ടാവണം. ഇതിൽ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞത് ഒരു ക്യാപിറ്റൽ ക്യാരക്ടറും ഒരു സ്മാൾ ക്യാരക്ടറും ഒരു സ്പെഷ്യൽ ക്യാരക്ടറും ഒരു അക്കവും ഉണ്ടായിരിക്കണം.

**അപേക്ഷയിലെ ഫോൺ നമ്പർ ആയിരിക്കും യൂസർ നെയിം.
മുമ്പ് നൽകിയ പാസ്‌വേർഡ് Password ആയും ഉപയോഗിക്കാം.**

5. അപേക്ഷാ സമർപ്പണം 6 ഘട്ടങ്ങളിലായിട്ടാണ് നടക്കുന്നത്.

- Step 1. Initial Registration Step 2. Basic Details Step 3. Grade Details
Step 4. Options Step 5. File Upload Step 6. Preview

സ്കീം

- SSLC (2022-2023)
- THSLC-IHRD (New Scheme)
- CBSE
- ICSE
- Other
- SSLC(IED)
- SSLC (2007-2021)
- THSLC-Tech.Edu(New Scheme 2016 Onwards)

6. രജിസ്ട്രേഷൻ പേജിൽ പരിക്ഷ പാസ്സായ സ്കീം, ജനന തീയതി, രജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പർ, പാസ്സായ വർഷം, മാസം, അപേക്ഷിക്കുന്ന ജില്ല തുടങ്ങിയവ നൽകി സേവ് ചെയ്യുക.

7. ബേസിക് ഡീറ്റെയിൽസ് പേജിൽ, വിദ്യാർത്ഥി പത്താംതരം പഠിച്ച സ്കൂൾ ഹയർസെക്കണ്ടറി (വൊക്കേഷണൽ) സ്കൂൾ ആണെങ്കിൽ ലിസ്റ്റിൽ നിന്നും പ്രസ്തുത സ്കൂൾ തിരഞ്ഞെടുക്കുക. അല്ലാത്ത പക്ഷം '12345Others' തിരഞ്ഞെടുക്കുക. തുടർന്ന് കുട്ടിയുടെ പേര് രക്ഷകർത്താക്കളുടെ പേര്, ലിംഗം, ആധാർ നമ്പർ എന്നിവ നൽകുക. കാറ്റഗറി, കാസ്റ്റ്, റിലീജിയൻ തുടങ്ങിയവ ലിസ്റ്റിൽ നിന്നും സെലക്ട് ചെയ്യുക. (കാസ്റ്റ്, കാറ്റഗറി (അനുബന്ധം 3) വിശദമായി പരിശോധിച്ച് കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തുവാൻ ശ്രദ്ധിക്കുക. കാറ്റഗറിയിൽ തെറ്റായ വിവരങ്ങൾ നൽകി ലഭിക്കുന്ന അഡ്മിഷൻ നിരസിക്കപ്പെടുമെന്നതിനാൽ വളരെയധികം ശ്രദ്ധയോടെ വേണം ഇത് രേഖപ്പെടുത്തുവാൻ, സംരക്ഷണമുണ്ടെങ്കിൽ സ്കൂൾ സഹായകകേന്ദ്രങ്ങളുടെ സഹായം തേടാവുന്നതാണ്.) വിദ്യാർത്ഥി BPL വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ടതാണോ, EWS വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ടതാണോ തുടങ്ങിയ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുക. കോൺടാക്ട് ഡീറ്റെയിൽസിൽ കുട്ടിയുടെ സ്ഥിരമായും താല്കാലികമായുമുള്ള മേൽവിലാസം രേഖപ്പെടുത്തുക. ഇവ രണ്ടും ഒന്നാണെങ്കിൽ Same as Above ടിക്ക് ചെയ്യുക. ഫിഷർമാൻ വിഭാഗം, OH, Blind, Deaf, IED, ദാഷാ ന്യൂനപക്ഷം ഇവയിൽ ഏതിലെങ്കിലും വിദ്യാർത്ഥി ഉൾപ്പെട്ടു വരുന്നുണ്ടെങ്കിൽ അവ ടിക്ക് ചെയ്യുക. (ദിനശേഷി വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട വിദ്യാർത്ഥികളുടെ രക്ഷകർത്താക്കൾ IEDC റിസോഴ്സ് അധ്യാപകരുടേയും മറ്റ് അധ്യാപകരുടേയും നിർദ്ദേശം തേടി ആയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ വിദ്യാർത്ഥിയുടെ അഭിരുചിക്ക് അനുയോജ്യമായ സ്കൂൾ/കോഴ്സ് തിരഞ്ഞെടുത്ത് ഓപ്ഷനായി അപേക്ഷയിൽ ഉൾക്കൊള്ളിക്കേണ്ടതാണ്)

8. സ്കീം 1 (SSLC 2023-24) പ്രകാരമുള്ള അപേക്ഷാർത്ഥിയാണെങ്കിൽ ഗ്രേഡ് വിവരങ്ങൾ കാണിക്കും. ശരിയാണോ എന്ന് മാർക്ചിസ്റ്റ് നോക്കി ഉറപ്പാക്കുക.

മറ്റ് സ്കീമുകളിലെ കുട്ടികൾ അവർക്ക് ഓരോ വിഷയങ്ങൾക്കും ലഭിച്ച മാർക്ക് ക്രമമായി നൽകുക.

മാർക്ക് എൻട്രി പൂർത്തിയാക്കി കഴിഞ്ഞാൽ സേവ് ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

| Paper Name | Subject Studied | Maximum Mark | Mark | Grade |
|------------------------|-----------------|--------------|------|-------|
| First Language- I | | 100 | 70 | B+ |
| First Language- II | | 100 | 55 | C+ |
| English | | 100 | 90 | A+ |
| Hindi/Language | | 100 | 81 | A |
| Social Science | | 100 | 60 | B |
| Physics | | 100 | 61 | B |
| Chemistry | | 100 | 91 | A+ |
| Biology | | 100 | 76 | B+ |
| Mathematics | | 100 | 79 | B+ |
| Information Technology | | 100 | 92 | A+ |

ഗ്രേഡ് പോയിന്റ് എൻട്രി പൂർത്തിയാക്കി കഴിഞ്ഞാൽ ഓപ്ഷൻ നൽകേണ്ട സ്ക്രീൻ ദൃശ്യമാകും.

9. ഓപ്ഷനുകൾ എൻട്രി നടത്തുവാനായി Institution സെലക്ട് ചെയ്യുക. അപ്പോൾ Course ൽ അവിടെ ലഭ്യമായ കോഴ്സുകൾ ദൃശ്യമാവും. അവിടെ നിന്നും ആവശ്യമായ കോഴ്സ് സെലക്ട് ചെയ്യുക. കൂടുതൽ ഓപ്ഷനുകൾ ചേർക്കണമെങ്കിൽ Add ബട്ടൺ ഉപയോഗിക്കാം. മുഴുവൻ ഓപ്ഷനുകളും ചേർത്തുകഴിഞ്ഞാൽ save ചെയ്യാം.

Add New Option

ADD AT: Last ▾

Institution: Select Institution ▾

Course: Select Course ▾

Actions: + Add, ✖ Reset

| # | Date | Institution code - Institution name | Course | Actions |
|---|------------|---|--|---------|
| 1 | 01-06-2023 | 901038 - GOVT. VHSS PIRAPPANCODE PIRAPPANCODE. P. O | Web Developer - (English, Entrepreneurship Development, Physics, Chemistry, Maths) | ✔ ✖ |
| 2 | 01-06-2023 | 901038 - GOVT. VHSS PIRAPPANCODE PIRAPPANCODE. P. O | Lab Technician-Research & Quality Control - (English, Entrepreneurship Development, Physics, Chemistry, Biology) | ✔ ✖ |

Save Delete All Options

വിദ്യാർത്ഥി പഠിക്കാനുദ്ദേശിക്കുന്ന സ്കൂളിന്റെ കോഡും കോഴ്സ് കോഡും തിരഞ്ഞെടുക്കുക.

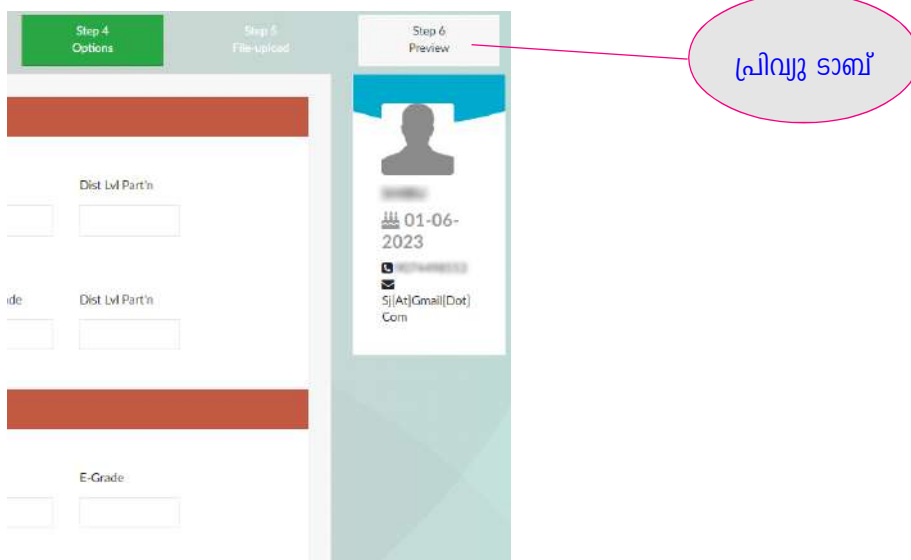
The screenshot shows a multi-step application form. The top navigation bar includes Step 1 (Initial), Step 2 (Basic Details), Step 3 (Grade Details), Step 4 (Options), Step 5 (File Upload), and Step 6 (Preview). The main content area is divided into several sections:

- Extra Curricular Activities:** Includes fields for Participation in Sports and Participation in Youth Festivals, with sub-sections for State Level, Dist-1st(NPSL**), Dist 2nd, Dist 3rd, and Dist Lvl Part'n.
- Co-Curricular Activities:** Includes State Science Fair, State Social Science Fair, State Maths Fair, State IT Fair, and State Work Experience Fair, each with A-Grade through E-Grade options.
- Add Certificate (Bonous/Eligibility/Activities etc.):** A section for uploading certificates with fields for Upload Type, Certificate Type, Certificate No., Certificate Date, Issue Authority, and Attachment.
- Certificates:** A table with columns for #, Certificate Name, Certificate No, Date, Issue Authority, and Actions. It currently shows "No Certificates Added...!".

On the right side, there is a preview area showing a profile picture, a date (01-06-2023), and an email address (Sj(AjGmail[Dot]Com).

10. തുടർന്ന് ഫയൽ അപ്ലോഡ് ടാബിൽ കായിക മേളകൾ, കലാമേളകൾ, പ്രവർത്തിപരിചയമേളകൾ തുടങ്ങിയവയിൽ ലഭിച്ച സ്ഥാനങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുക. ഇവ ടൈബ്രേക്ക് ആയി മാത്രമേ പരിഗണിക്കൂ. വിദിന ശേഷി വിഭാഗത്തിലെ കുട്ടികൾ മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അപേക്ഷയോടൊപ്പം അപ്ലോഡ് ചെയ്യണം. Dependent of Jawan/Dependent of Jawan killed in Action എന്നീ ബോണസ് പോയിന്റിന് അർഹതയുള്ള വിഷയങ്ങളിൽ അവകാശം ഉന്നയിക്കുന്നവരും NTSE, NMMSSSE, USS, LSS വിജയികളായി അവകാശം ഉന്നയിക്കുന്നവരും അനുബന്ധ സർട്ടിഫിക്കറ്റിനെ സംബന്ധിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ (Certificate No, Issuing Authority, Date etc.) അപേക്ഷയോടൊപ്പം നൽകണം. ഇവർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അപ്ലോഡ് ചെയ്യേണ്ടതില്ല.

11. തുടർന്ന് അപേക്ഷയുടെ പ്രിവ്യൂ കാണുവാനായി Step 6 Preview എന്ന ടാബിന്റെ മുകളിലായി ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. അപ്പോൾ അപേക്ഷയിലെ മുഴുവൻ വിവരങ്ങളും അവിടെ ദൃശ്യമാവും.



Step 1 Initial
Step 2 Basic Details
Step 3 Grade Details
Step 4 Options
Step 5 File-upload
Step 6 Finalize

REGISTRATION DETAILS

| | |
|--|--------------------|
| Registration Number | 123456 |
| Date of birth | 01/01/2007 |
| Scheme | SSLC (2007-2021) |
| District of passing qualifying examination | THIRUVANANTHAPURAM |
| Month & Year | January - 2022 |
| Number of Chances | 1 |

BASIC DETAILS

PERSONAL DETAILS

| | | | |
|----------------|---------------------|-------------------------------|---------------------|
| Candidate Name | | [Redacted] | |
| Email | sj[at]gmail[dot]com | Email | sj[at]gmail[dot]com |
| Father Name | JJJ | Mother Name | FFF |
| Guardian Name | FFF | District of birth | |
| Gender | Male | Aadhaar Number | |
| Religion | Hindu | Caste Category | General |
| Caste | NAIIR | Annual family income | |
| Whether OEC | No | Whether hearing impaired (HI) | No |

COMMUNICATION ADDRESS

| | |
|------------|--------------------|
| Address | AAA BBB |
| Pincode | 695542 |
| Postoffice | |
| District | THIRUVANANTHAPURAM |
| State | KERALA |

PERMANENT ADDRESS

| | |
|------------|--------------------|
| Address | AAA BBB |
| Pincode | 695542 |
| Postoffice | |
| District | THIRUVANANTHAPURAM |
| State | KERALA |

[Edit Candidate Details](#)

GRADE DETAILS

| Paper Name | Grade |
|------------------------|-------|
| First Language- I | B+ |
| First Language- II | C+ |
| English | A+ |
| Hindi/Language | A |
| Social Science | B |
| Physics | B |
| Chemistry | A+ |
| Biology | B+ |
| Mathematics | B+ |
| Information Technology | A+ |

[Edit Grade Details](#)

OPTION DETAILS

| # | Institution Code and Name | Course |
|---|---|--|
| 1 | 901038 - GOVT. VHSS PIRAPPANCODE PIRAPPANCODE. P. O | Web Developer - (SCIENCE) |
| 2 | 901038 - GOVT. VHSS PIRAPPANCODE PIRAPPANCODE. P. O | Lab Technician-Research & Quality Control - (HUMANITIES) |

[Edit Options](#)

CERTIFICATES DETAILS

| # | Certificate Name | Certificate No | Certificate Date | Certificate Issue Authority |
|-----------------------|------------------|----------------|------------------|-----------------------------|
| No Certificates Added | | | | |

[Edit Certificates](#)

DECLARATION AND FINAL SUBMIT

I FFF, Parent of Master/Kumari SHIBU do hereby declare that all the information furnished in the application are true to the best of my belief. I know that the allotment got by any false information furnished in the application will results in the cancellation of Allotment and Admission.

[Final Submit](#)

12. പ്രിന്റിംഗ് ക്യാമ്പ് കഴിഞ്ഞ് കൗൺസിലർമാർക്ക് അപേക്ഷകൾ പരിശോധിക്കാനും എൻട്രി ഫോമുകൾ പരിപൂർണ്ണമാക്കാനും സൗകര്യം ഉണ്ടാകും. എൻട്രി ഫോമുകൾ പരിപൂർണ്ണമാക്കി ഫൈനൽ സബ്മിറ്റ് ചെയ്യാൻ കൗൺസിലർമാർക്ക് സൗകര്യം ഉണ്ടാകും.

അപേക്ഷകർക്ക് പൂർണ്ണമായി കഴിഞ്ഞാൽ ഡിജിറ്റൽ സിഗ്നേച്ചർ ചെയ്ത് Final Submit ചെയ്യാൻ ഉപയോഗിച്ച് അപേക്ഷയുടെ സബ്മിഷൻ നടത്താം.

അപേക്ഷകർക്ക് ലഭിക്കുന്ന pdf രൂപത്തിലുള്ള അപേക്ഷ പ്രിന്റിംഗ് സൗകര്യം അഡ്മിഷൻ സമയത്തേക്കാടി സൗകര്യം വെക്കുന്നു.

ക്യാമ്പ് കഴിഞ്ഞ് ലോഗിൻ ചെയ്ത് അപേക്ഷകർക്ക് തന്നെ ഡ്രയ്ക്ക് ചെയ്യാൻ കഴിഞ്ഞാൽ അപേക്ഷകർക്ക് ഓപ്ഷനുകൾ ഉൾപ്പെടെ പുനഃക്രമീകരിക്കുവാൻ അവസരം ഉണ്ടാകും.

List of VHSCAP District & State Co-ordinators

District Co-ordinators

| District | Name | Phone Number | Email |
|--------------------|-------------------|--------------|-----------------------------|
| Thiruvananthapuram | Syam D | 9446915542 | vhscapdctvpm@gmail.com |
| Kollam | Anshad A | 9446728193 | vhscapklm@gmail.com |
| Alappuzha | Sunil Kumar P | 9447463736 | alappuzhadcs@gmail.com |
| Pathanamthitta | Girish Kumar R | 9496733814 | vhscapta@gmail.com |
| Kottayam | Sreeji S N | 9495348080 | vhscapkty@gmail.com |
| Idukki | Chandrabose P S | 9656283698 | vhscapidk@gmail.com |
| Ernakulam | Rajeev Sekharan | 9446274812 | ekmcap2021@gmail.com |
| Thrissur | Tony Agastian | 9446721601 | vhscap.thrissur@gmail.com |
| Palakkad | Jafar K K | 9497409630 | vhscapswspd@gmail.com |
| Malappuram | Ashraf P T | 9037394290 | ptashrafpt@gmail.com |
| Kozhikkode | Abhilash | 9496285099 | abhilashthiruvoth@gmail.com |
| Wayanad | Baby Vijilin | 9387260573 | vhscapwayanad@gmail.com |
| Kannur | Suroop K K | 9809106206 | vhscapknr@gmail.com |
| Kasargod | Shajith Kumar E P | 9447124199 | vhscapkskd@gmail.com |

State Co-ordinators

| Name | E-mail | Phone Number |
|-----------------|------------------|--------------|
| Santhosh V S | vhscap@gmail.com | 9947103489 |
| Shibu J Johnson | | 9447388600 |

പ്രവേശന സമയത്ത് ഹാജരാക്കേണ്ട സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളെ സംബന്ധിച്ച് അപേക്ഷകർക്കുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ

1. യോഗ്യതാ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, വിദ്യാലയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, സ്വഭാവ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ബോണസ് പോയിന്റ്, ടൈംബേക്ക് എന്നിവ അപേക്ഷാശുപാർശപ്പെടുത്തേണ്ടവർ എല്ലാ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളുടെയും അഡ്മിഷൻ ഹാജരാക്കണം.

2. പ്രായപരിധി ഇളവ് വേണ്ടുന്നവർ പ്രൈംസെക്ടറിൽ പ്രതിപാദിക്കുന്ന തരത്തിലുള്ള ഉത്തരവുകളുടെ അഡ്മിഷൻ ഹാജരാക്കണം. (അപേക്ഷകർക്ക് 2024 ജൂൺ മാസം ഒന്നിന് 15 വയസ് പൂർത്തിയായിരിക്കണം. എന്നാൽ 20 വയസ് കവിയാൻ പാടില്ല)

കേരളത്തിലെ പൊതു പരീക്ഷാ ബോർഡിൽ നിന്ന് ഈ വർഷം എസ്.എസ്.എൽ.സി പരീക്ഷ വിജയിക്കുന്ന അപേക്ഷകർക്ക് കുറഞ്ഞ പ്രായപരിധിയില്ല.

മറ്റ് ബോർഡുകളുടെ പരീക്ഷകൾ വിജയിച്ച അപേക്ഷകർക്ക് കുറഞ്ഞ പ്രായ പരിധിയിലും, ഉയർന്ന പ്രായപരിധിയിലും 6 മാസം വരെ ഇളവ് അനുവദിക്കാൻ പൊതു വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർക്ക് അധികാരമുണ്ട്. അത്തരം വിഭാഗക്കാർ പൊതു വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ നൽകുന്ന പ്രായപരിധി ഇളവ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കണം.

കേരളത്തിലെ പൊതുപരീക്ഷ ബോർഡിൽ നിന്നും എസ്.എസ്.എൽ.സി വിജയിച്ച അപേക്ഷകർക്ക് ഉയർന്ന പ്രായപരിധിയിൽ 6 മാസം വരെ ഇളവ് അനുവദിക്കാൻ ഹയർസെക്കണ്ടറി (വൊക്കേഷണൽ) റീജിയണൽ അഡ്മിസ്ട്രേറ്റ് ഡയറക്ടർക്ക് അധികാരമുണ്ട്. അത്തരം വിഭാഗക്കാർ ഹയർസെക്കണ്ടറി (വൊക്കേഷണൽ) റീജിയണൽ അഡ്മിസ്ട്രേറ്റ് ഡയറക്ടർ നൽകുന്ന പ്രായപരിധി ഇളവ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കണം.

മേൽപറഞ്ഞപ്രകാരമല്ലാത്ത ഇളവുകൾ അനുവദിക്കാനുള്ള അധികാരം പൊതു വിദ്യാഭ്യാസ സെക്രട്ടറിക്കാണ്. അത്തരം വിഭാഗക്കാർ പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ സെക്രട്ടറി നൽകുന്ന പ്രായപരിധി ഇളവ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കണം.

3. വിദിനശേഷി വിഭാഗത്തിൽ പ്രവേശനം ലഭിക്കേണ്ട വിദ്യാർത്ഥികൾ 40% ൽ കുറയാത്ത വൈകല്യമുണ്ടെന്ന് തെളിയിക്കുന്ന അംഗീകൃത മെഡിക്കൽ ബോർഡിന്റെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കണം.

4. സാമൂഹിക സംവരണം പരിശോധിക്കുന്നതിന് എസ്.എസ്.എൽ.സി ബുക്കിലെ സമുദായ വിവരം മതിയാകും. എന്നാൽ എസ്.എസ്.എൽ.സി ബുക്കിൽ നിന്നും വിദിനമായ സാമൂഹിക വിവരമാണ് സംവരണ വിഭാഗക്കാർ അപേക്ഷയിൽ നൽകിയിട്ടുള്ളതെങ്കിൽ ജാതി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കണം.

SC/ST/OEC വിദ്യാർത്ഥികൾ റവന്യൂ അധികൃതർ നൽകിയ വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റും ജാതി സർട്ടിഫിക്കറ്റും ഹാജരാക്കണം.

5. തമിഴ്/കന്നഡ ഭാഷാസാഹിത്യപരീക്ഷകളിലെ ആ വിവരം യോഗ്യതാ സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ/എസ്.എസ്.എൽ.സി സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ മാതൃഭാഷയുടെ (ഒന്നാം ഭാഷ) കോളത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടാവാം. അല്ലാത്ത പക്ഷം രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത തദ്ദേശ ഭാഷാ സാഹിത്യപരീക്ഷ സംഘടനയുടെ സെക്രട്ടറി/ചെയർമാൻ പ്രസ്തുത സംഘടനയുടെ അംഗത്വ രജിസ്റ്ററിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ചെറുപ്രതികൾ നൽകുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കണം.

6. താമസിക്കുന്ന തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും താലൂക്കിന്റെയും പേരിൽ ബോണസ് പോയിന്റുകൾ ലഭിക്കുന്നവർ എസ്.എസ്.എൽ.സി ബുക്കിൽ ആ വിവരങ്ങളുടെയും മറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ ഹാജരാക്കേണ്ടതില്ല. അല്ലാത്ത പക്ഷം റേഷൻ കാർഡോ നേറ്റിവിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റോ ഹാജരാക്കണം.

7. എൻ.സി.സി യ്ക്ക് 75% ഹാജരുണ്ടെന്ന എൻ.സി.സി ഡയറക്ടറേറ്റ് നൽകുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നിർബന്ധമാണ്. രാജ്യപുരസ്കാർ ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ മാത്രം സ്കാട്ട് & ടൈംസ് വിഭാഗത്തിൽ ബോണസ് പോയിന്റിന് അർഹതയുണ്ടാകും.

8. ആർമി/നേവി/എയർഫോഴ്സ് എന്നീ സേനാവിഭാഗങ്ങളിലെ സർവ്വീസിലുള്ള ജവാന്റെ ആശ്രിതൻ എന്നുള്ളതിന് പ്രസ്തുത ജവാന്റെ സർവ്വീസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കണം. ആർമി/നേവി/എയർഫോഴ്സ് എന്നീ സേനാവിഭാഗങ്ങളിൽ നിന്നും വിരമിച്ച ഏക്ടീവ് സർവ്വീസ് ജവാന്റെ ആശ്രിതൻ എന്നുള്ളതിന് സൈനിക വെൽഫെയർ ബോർഡിൽ നിന്നുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കണം.

9. ടൈംബേക്കിന് പോയിന്റ് നൽകുന്ന ഇനങ്ങളിൽ NTSE, MMSSE, USS, LSS ഒഴികെയുള്ളവ പത്താം ക്ലാസ്സിൽ പഠിച്ചിരുന്ന സമയത്ത് പങ്കെടുത്തവയായിരിക്കണം. NTSE ക്ക് പോയിന്റ് ലഭിക്കാൻ എട്ടാം ക്ലാസിൽ അല്ലെങ്കിൽ പത്താം ക്ലാസിൽ പഠിച്ചിരുന്ന സമയത്ത് SCERT യോ NCERT യോ നൽകിയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കണം.

10. എക്സ്ട്രാ കരിക്കുലർ ആക്ടിവിറ്റിസിനും കോ കരിക്കുലർ ആക്ടിവിറ്റിസിനും ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരികൾ നൽകുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ ഹാജരാക്കണം.

11. മുന്നോക്കക്കാരിൽ സാമ്പത്തികമായി പിന്നാക്കം നിൽക്കുന്നവർക്കായുള്ള (EWS) 10% സംവരണ സീറ്റുകളിലേക്ക് അപേക്ഷിക്കുന്നവർ വില്ലേജ് ആഫീസറിൽ നിന്നും Income & Assets Certificate ലഭിക്കുന്നവരായിരിക്കണം. EWS റിസർവേഷൻ ആവശ്യമുള്ള Annexure 1 മാതൃകയിലുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അല്ലെങ്കിൽ Annexure 2 മാതൃകയിലുള്ള Income & Assets Certificate ഹാജരാക്കണം.

12. പ്രത്യേക പരിഗണനയ്ക്കായി ഉൾപ്പെടുത്തുന്ന എല്ലാ വിവരങ്ങൾക്കും വേണ്ടുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ വിവരങ്ങൾ ഓൺലൈൻ അപേക്ഷയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതുളളതിനാൽ എല്ലാ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളും സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നമ്പറും തീയതിയും രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതായിരിക്കണം.

ഓരോ വിദ്യാർത്ഥിയുടെയും (WGPA) കണക്കാക്കിയാണ് പ്രവേശനത്തിനുള്ള അർഹത നിശ്ചയിക്കുന്നത്. അത് കണക്കാക്കുന്ന വിധം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

◆ ആദ്യം യോഗ്യതാ പരീക്ഷയിൽ ഓരോ വിഷയത്തിനും അപേക്ഷകന് ലഭിച്ച ഗ്രേഡുകൾ സൂചന പ്രകാരം ഗ്രേഡ് പോയിന്റ് നൽകുന്നു.

| | | | | | | | |
|-----------------|----|---|----|---|----|---|----|
| ഗ്രേഡ് | A+ | A | B+ | B | C+ | C | D+ |
| ഗ്രേഡ് പോയിന്റ് | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 |

◆ വിവിധ വിഷയങ്ങൾക്ക് ലഭിച്ചിട്ടുള്ള ഗ്രേഡ് പോയിന്റുകളുടെ തുകയായ TGP (Total Grade Point) കണക്കാക്കുന്നു. (ഉദാ. പത്ത് വിഷയങ്ങൾക്കും A+ ഗ്രേഡുകൾ ലഭിച്ച വിദ്യാർത്ഥിയുടെ TGP 90 ആയിരിക്കും.)

$$WGPA = \frac{TGP + GSW + BP - MP}{TS + TSW} \times 10$$

WGPA: Weighted Grade Point Average

TGP: Total Grade Point

GSW: Total Grade value of subjects for which Weightage is given

BP: Bonus Point

MP: Minus Point

TS: Total Number of Subjects

TSW: Total number of Subjects for which Weightage is given

◆ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്ന വിഷയകോമിനേഷനുമായി ബന്ധമുള്ള എസ്.എസ്.എൽ.സി പേപ്പറുകൾക്ക് വെയിറ്റേജ് ലഭിക്കുന്നു. ഇങ്ങനെ വെയിറ്റേജ് ലഭിക്കുന്ന വിഷയങ്ങളുടെ ഗ്രേഡ് പോയിന്റുകൾ പ്രത്യേകം കൂട്ടുന്നു. ഇതാണ് GSW (Total Grade Value of Subjects for which Weightage is Given - വെയിറ്റേജ് ലഭിക്കുന്ന വിഷയങ്ങളുടെ ആകെ ഗ്രേഡ് പോയിന്റ്).

◆ ബോണസ് പോയിന്റുകൾ (BP) (അർഹതയുണ്ടെങ്കിൽ മാത്രം) കണക്കാക്കുന്നു. കുറയ്ക്കേണ്ട മൈനസ് പോയിന്റുകൾ (MP) ഉണ്ടെങ്കിൽ അതും കണ്ടെത്തുന്നു.

ഇനി സൂത്രവാക്യമുപയോഗിച്ച് WGPA കണ്ടെത്തുന്നു.

WGPA കണക്കാക്കുന്നതിനുള്ള മാതൃക ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

◆ വിദ്യാർത്ഥിക്ക് ലഭിച്ച ഗ്രേഡുകൾ

| | | | | | | | | | | |
|-------------|-------|--------|-----|-------|-----|-----|-----|----|-------|----|
| Sub | Mal I | Mal II | Eng | Hindi | Phy | Che | Bio | SS | Maths | IT |
| Grade | A | A | A | A+ | A+ | A | B+ | A+ | A+ | A |
| Grade Point | 8 | 8 | 8 | 9 | 9 | 8 | 7 | 9 | 9 | 8 |

◆ വിദ്യാർത്ഥിയുടെ സ്കീം 1. എസ്.എസ്.എൽ.സി യ്ക്ക് പഠിച്ച സ്കൂളിൽ തന്നെ ഫിസിക്സ്, കെമിസ്ട്രി, ബയോളജി ഉൾപ്പെട്ട് വരുന്ന എൻ.എസ്.കു.എഫ് കോഴ്സ്.

◆ അതിനാൽ TGP= 83, GSW= 24, BP= 2, MP=0, TS= 10, TSW=3

$$WGPA = \frac{83+24}{10+3} + \frac{5-0}{10} = 8.7307692$$

WGPA തുല്യമായാൽ

ഒന്നിലേറെ അപേക്ഷകർക്ക് തുല്യ പോയിന്റ് ലഭിച്ചാൽ താഴെ പറയുന്ന മുൻഗണന പ്രകാരം ടൈ ബ്രേക്ക് ചെയ്ത് അർഹത നിശ്ചയിക്കുന്നതാണ്

1. WGPA സൂത്രവാക്യത്തിൽ ആദ്യഭാഗം കൂടുതൽ ഉള്ളത് റാങ്കിൽ മുന്നിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതാണ്.
2. വെയിറ്റേജിന് കണക്കിലെടുത്ത വിഷയങ്ങളുടെ ഉയർന്ന TGP
3. ഇംഗ്ലീഷിന്റെ ഉയർന്ന ഗ്രേഡ് പോയിന്റ്
4. ഒന്നാം ഭാഷയുടെ ഉയർന്ന ഗ്രേഡ് പോയിന്റ്
5. തുല്യത വരുന്ന കോംബിനേഷന് അപേക്ഷകർ രേഖപ്പെടുത്തിയ മുൻഗണന
6. അപേക്ഷകന്റെ പ്രാദേശിക പശ്ചാത്തലം (അതേ സ്കൂൾ, അതേ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്, ഗവ./എയ്ഡഡ് ഹയർസെക്കണ്ടറി (വൊക്കേഷണൽ) സ്കൂളില്ലാത്ത ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്, അതേ താലൂക്ക്, അതേ ജില്ല, എന്നിങ്ങനെയായിരിക്കും മുൻഗണനാക്രമം)

ഇനിയും തുല്യനിലയിൽ തുടർന്നാൽ N.T.S.E, NMMSSSE, USS, LSS, കലാകായിക മത്സരങ്ങൾ, സംസ്ഥാനതല പ്രവൃത്തിപരിചയമേള എന്നിവയിലെ മികവ് പട്ടികയിൽ സൂചിപ്പിക്കുന്ന മുൻഗണനാക്രമത്തിൽ പരിഗണിക്കുന്നതാണ്. ഇവയിൽ N.T.S.E, NMMSSSE, USS, LSS ഒഴികെ മറ്റിനങ്ങൾക്ക് 10-ാം ക്ലാസിൽ പഠിക്കുമ്പോൾ പങ്കെടുത്തിട്ടുള്ള ഇനങ്ങളിലെ മികവ് മാത്രമാണ് പരിഗണിക്കുക.

(വിശദ വിവരങ്ങൾക്ക് പ്രോസ്പെക്ടസ് പരിശോധിക്കുക.)