

വി.എച്ച്.എസ്.ഇ ഏകജാലക പ്രവേശനം 2020

എങ്ങനെ കാൻഡിഡേറ്റ് ലോഗിൻ സൃഷ്ടിക്കാം ?

അപേക്ഷകർക്കുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ

- അപേക്ഷാവിവരങ്ങളിൽ എന്തെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള തെറ്റുകൾ കണ്ടെത്തിയാൽ അത് തിരുത്തുന്നതിന് ഒരിക്കൽ മാത്രം ഈ സൗകര്യം ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.
- തിരുത്തലുകൾ/ഉൾപ്പെടുത്തലുകൾ വരുത്തിയശേഷം അപേക്ഷ അന്തിമമായി കൺഫർമേഷൻ ചെയ്തിരിക്കണം.

അഡ്മിഷൻ പോർട്ടൽ ആയ www.vhscap.kerala.gov.in ന്റെ ഹോം പേജിലെ APPLY ONLINE ലിങ്കിലൂടെ ഓൺലൈൻ അപേക്ഷകൾ അന്തിമ കൺഫർമേഷൻ നടത്തിയവർക്ക് മാത്രമേ മൊബൈൽ ഒ.റ്റി.പി യുടെ സഹായത്താൽ കാൻഡിഡേറ്റ് ലോഗിൻ സൃഷ്ടിക്കാൻ സാധിക്കുകയുള്ളൂ. അപേക്ഷകൾ ഓൺലൈനായി സമർപ്പിക്കുന്നതിനും തിരുത്തലുകൾ (കാൻഡിഡേറ്റ് ലോഗിനിൽ നൽകിയ വിവരങ്ങളായ സ്കീം, രജിസ്റ്റർ നമ്പർ, വർഷം, ജനന തീയതി, മൊബൈൽ നമ്പർ എന്നിവ ഒഴികെ) പുതിയ വിവരങ്ങൾ, ഓപ്ഷനുകൾ ഉൾപ്പെടെ ചേർക്കുന്നതിനും 2020 ഓഗസ്റ്റ് 20 വരെ അവസരമുള്ളതിനാൽ 'കാൻഡിഡേറ്റ് ലോഗിൻ' സൃഷ്ടിക്കുന്നതിന് തിരക്ക് കൂട്ടേണ്ടതില്ല.

I കാൻഡിഡേറ്റ് ലോഗിൻ സൃഷ്ടിക്കുന്നതിന് ചുവടെപ്പറയുന്ന ക്രമത്തിൽ ഒന്നൊന്നായി ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

1) www.vhscap.kerala.gov.in ന്റെ ഹോം പേജിൽ CREATE CANDIDATE LOGIN - SWS എന്ന ലിങ്കിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. അപ്പോൾ ഇവിടെ കാണുന്ന സ്ക്രീൻ ലഭിക്കുന്നതാണ്.

2) പ്രസ്തുത പേജിൽ സ്കീം, രജിസ്റ്റർ നമ്പർ, പാസായ മാസം, പാസായ വർഷം, ജനന തീയതി എന്നിവ നൽകി നൽകി സബ് മിറ്റ് ചെയ്യുമ്പോൾ ഇവിടെ കാണുന്ന പേജ് ദൃശ്യമാകുന്നതാണ്.

3) മുൻ ചിത്രത്തിലെ SEND OTP ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുമ്പോൾ അപേക്ഷയിൽ നൽകിയിട്ടുള്ള മൊബൈൽ നമ്പറിലേക്ക് ഒ.റ്റി.പി ലഭിക്കുന്നതിനോടൊപ്പം ഈ പേജ് ദൃശ്യമാകുന്നതാണ്.

Candidate Login

Applied District	THIRUVANANTHAPURAM
Application No	156637
Name	A
Scheme	SSLC (2007-2019)
Register No	100000
Gender	Male
Date of Birth	01-01-2003
Enter the OTP Sent to Registered Mobile No	OTP: <input type="text"/>

Submit OTP

You need to wait 56 Seconds to Resend OTP

Change Password

Applied District	THIRUVANANTHAPURAM
Application No	156637
Name	A
Scheme	SSLC (2007-2019)
Register No	100000
Gender	Male
Date of Birth	01-01-2003

New Password
Type in New Password

Confirm Password
Confirm new password

Update **Cancel**

4) രജിസ്റ്റേർഡ് മൊബൈൽ നമ്പറിൽ ലഭിച്ച ഒ.റ്റി.പി നിർദ്ദിഷ്ട സ്ഥാനത്ത് എൻ്റർ ചെയ്ത് Submit OTP ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുമ്പോൾ ഈ പേജ് ദൃശ്യമാകുന്നതാണ്.

5) പ്രസ്തുത പേജിൽ എട്ട് ക്യാരക്ടറേഴ്സിൽ കുറയാത്തതും ചുരുങ്ങിയത് ഒരു ക്യാപിറ്റൽ ലെറ്റർ, ഒരു സ്മാൾ ലെറ്റർ, ഒരു അക്കം, ഒരു സ്പെഷ്യൽ ക്യാരക്ടർ എന്നിവ വരുന്ന തരത്തിലുള്ള ഒരു പാസ് വേഡ് New Password എന്ന ബോക്സിൽ നൽകുകയും അത് തന്നെ Confirm Password എന്ന ബോക്സിൽ നൽകുകയും വേണം. തുടർന്ന് Update ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുമ്പോൾ ക്യാൻഡിഡേറ്റ് ലോഗിൻ പൂർത്തീകരിക്കപ്പെട്ട് താഴെകാണുന്ന സ്ക്രീൻ ലഭിക്കും.

Change Password

✔ Candidate User Entered successfully!

You have successfully completed candidate user registration. You can login immediately

[Login](#)

6) തുടർന്ന് ഹോം പേജിൽ CANDIDATE LOGIN - SWS ലിങ്ക് ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് യൂസർ നെയിമായി അപേക്ഷാനമ്പരും, പാസ് വേർഡും അപേക്ഷിച്ച ജില്ലയും സെലക്ട് ചെയ്ത് Login ചെയ്യുമ്പോൾ കാൻഡിഡേറ്റ് ലോഗിനിലെ ഹോം പേജ് താഴെകാണും വിധം ദൃശ്യമാകുന്നതാണ്.

Candidate Login

Application Number

Password

District

Login **Cancel**

[Forgot Password](#)

Your IP Address is 157.44.173.147. You are closely monitored

Application No (User Name): 156637	Last login: -	Failure login attempts: 0
Name: A	Scheme: SSLC (2007-2019)	Register No: 100000

Status of Application - Application is finally confirmed. Application will be considered for allotment

Links

- [Application View](#) NEW
- [Edit Application](#) NEW
- [Economically Weaker Section\(EWS\) Reservation Details Entry](#) NEW
- [Print Application](#) NEW

II ക്യാൻഡിഡേറ്റ് ലോഗിനിൽ ലഭ്യമാകുന്ന വിവിധ ലിങ്കുകൾ

1) Application View

അന്തിമമായി സമർപ്പിച്ച അപേക്ഷാവിവരങ്ങൾ ഈ ലിങ്കിലൂടെ കാണാവുന്നതാണ്.

2) Edit Application

അന്തിമമായി സമർപ്പിച്ച അപേക്ഷാവിവരങ്ങളിൽ എന്തെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള തെറ്റുകൾ കണ്ടെത്തിയാൽ അത് തിരുത്തുന്നതിനും പുതിയ വിവരങ്ങൾ / ഓപ്ഷനുകൾ എന്നിവ കൂട്ടിച്ചേർക്കുന്നതിനും ഈ ലിങ്കിലൂടെ സാധിക്കുന്നതാണ്. ഡയറക്ടറേറ്റിൽ നിന്നും നൽകുന്ന സമയപരിധിയിൽ ഒരിക്കൽ മാത്രം ഈ സൗകര്യം ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്. തിരുത്തലുകൾ/ ഉൾപ്പെടുത്തലുകൾ വരുത്തിയശേഷം അപേക്ഷ അന്തിമമായി കൺഫർമേഷൻ ചെയ്തിരിക്കണം. അന്തിമ കൺഫർമേഷൻ നടത്താത്ത അപേക്ഷകൾ അലോട്ട്മെന്റിന് പരിഗണിക്കുകയില്ല.

3) Economically Weaker Section (EWS) Reservation Details Entry

ജനറൽ കാറ്റഗറി അപേക്ഷകരുടെ ലോഗിനിൽ മാത്രം ലഭ്യമാകുന്ന ലിങ്കാണ്. മുന്നോക്കക്കാരിലെ സാമ്പത്തികമായി പിന്നോക്കം നിൽക്കുന്നവർക്കായുള്ള 10% റിസർവേഷൻ അർഹതയുള്ള അപേക്ഷകർ പ്രസ്തുത വിവരം രേഖപ്പെടുത്താൻ ഈ ലിങ്ക് ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്. റിസർവേഷൻ അർഹതയുണ്ടോ? ഉണ്ടെങ്കിൽ വില്ലേജ് ഓഫീസർ നൽകുന്ന വാർഷിക വരുമാനവും രേഖപ്പെടുത്തണം.

The image displays three sequential screenshots of the 'EWS Details' form. The first screenshot shows the 'Whether Eligible for EWS Reservation' dropdown menu set to 'No'. The second screenshot shows the dropdown set to 'Yes' and the 'Annual Family Income in Income and Assets Certificate issued by Village Officer' field filled with '300000'. Below this is a 'DECLARATION' section with a checked checkbox and a 'Confirm' button. The third screenshot shows a green success message: 'EWS details updated successfully!'. Below the message, the form fields are populated with 'Yes' for eligibility and '300000' for annual family income.

4) Print Application

ആപ്ലിക്കേഷന്റെ പ്രിന്റൗട്ട് എടുക്കാൻ ഈ ലിങ്ക് ഉപയോഗിക്കാം.